

## BREVE TUTORIAL PARA CREAR UN WIKISPACES

Adaptado de <http://aulablog21.wikispaces.com>

### 1. Primeros pasos

- Para registrarnos en wikispaces debemos tener una cuenta de correo electrónico.
- Mediante nuestro navegador accedemos a la página principal <http://www.wikispaces.com>.
- Nos aparece este formulario que hemos de rellenar según se indica en la imagen:

The image shows the 'Join Now - Free!' registration form on Wikispaces. It has four numbered steps: 1. Pick a username (with a placeholder 'eliges\_tu\_nombre\_de\_usuario'), 2. Set your password (with a masked field '.....'), 3. Enter your email address (with 'docente@gmail.com'), and 4. Space name (optional) (with 'educared' and '.wikispaces.com'). There is a 'Join' button at the bottom right. Annotations on the right side explain each step: Step 1 is 'Elegimos un nombre de usuario por ejemplo "docente"', Step 2 is 'Escribimos la contraseña que queremos, por ejemplo "agente007"', Step 3 is 'Ponemos nuestra verdadera dirección de correo electrónico', Step 4 is 'Escribimos el nombre de nuestro espacio wiki, si ponemos "educared" la dirección de nuestro wiki será http://educared.wikispaces.com', and the 'Join' button is 'Por último pulsamos en JOIN'.

### 2. Tipos de wikis en wikispaces.

Wikispaces ofrece 3 tipos de espacios: públicos (public), protegidos (protected), y privados (private). Los dos primeros son gratis y con publicidad. Si deseas tener uno privado o bien uno de los otros dos tipos citados pero exento de publicidad has de pagar 5 dólares/mes.

Excepcionalmente si eres docente y vas a usar el wiki con alumnos/as puedes tener un wiki gratis exento de publicidad, para ello has de darte de alta en <http://www.wikispaces.com/site/for/teachers>

Por defecto al crear un wiki tu espacio es público, siempre que desees cambiar el tipo de wiki puedes hacerlo pulsando en [Manage Space](#) que se encuentra en la parte superior izquierda de tu espacio, en esta zona en la sección "Space Settings" pulsas en Members and Permissions y te aparece:

The image shows the 'Space Permissions' table. It has columns for 'Public', 'Protected', and 'Private'. The 'Public' column has a 'Select' button. The 'Protected' column has an 'Active' button. The 'Private' column has an 'Upgrade' button. The table has rows for 'Viewing' and 'Editing' permissions. Annotations below the table explain the buttons: 'Pulso aquí si deseo que sea público' points to the 'Select' button, 'Status actual de mi wiki, protegido' points to the 'Active' button, and 'Si deseo que sea protegido. Coste desde 5 dolares/mes' points to the 'Upgrade' button.

	Public	Protected	Private
choose one >>	Select	Active	Upgrade
Viewing	anyone	anyone	space members
Editing	anyone	space members	space members

Pasemos a describir cada tipo de wiki con más detalle.

## 2.1 Públicos.


Los espacios públicos pueden ser vistos y editados por todo el mundo.

Entre otros aspectos relevantes de esta opción cabe decir que un usuario anónimo no puede crear una nueva página, si intenta hacerlo se le pide que se dé de alta como usuario de wikispaces, una vez dado de alta e identificado se le permite crear una nueva página sin necesidad de ser invitado a formar parte del wiki por parte del administrador del mismo.

## 2.2 *Protegidos.*

Los espacios protegidos pueden ser vistos por todo el mundo pero solo pueden ser editados por los miembros del espacio.

Por tanto para editar y/o crear una nueva página hay que ser miembro del wiki lo cual es posible de tres modos:

- a) Porque el administrador te invite a formar parte del mismo enviándote un email y tu aceptes la invitación. Para ello el administrador del wiki puede hacerlo accediendo a la zona de administración  **Manage Space** y dentro de esta pulsando en Space Settings/ Members and Permissions , al final de esta zona verás:

Invite a New Member

Username or Email

Add Member

Pones el email de la persona a invitar o su nombre de usuario de wikispaces si es que ya está registrado en este servicio

A continuación pulsas en “Add Member”. En este punto es preciso aclarar que si ya eres usuario de wikispaces y el administrador conoce tu nombre de usuario pone el mismo en el campo Username or Email como se ilustra en la imagen superior y pulsa en Add Member, te llegará una invitación a tu cuenta de correo. Si no es así pondrá tu email e igualmente recibirás en tu correo un mensaje invitándote a formar parte del wiki con un enlace que al ser pulsado te conduce a una página tal como esta:

[illegible]

- b) También puede suceder que te pongas en contacto con al administrador directamente manifestándole que estás interesado en formar parte del espacio y él/ella te dé de alta.
- c) Una tercera posibilidad para formar parte de un wiki es que visites el mismo y pulses en el enlace “Join this space” el cual aparece en la parte superior izquierda del menú de navegación del wiki (ver imagen siguiente), una vez pulsado dicho enlace pueden darse dos casos:




C.1) Si ya eres usuario de wikispaces te deberás identificar como tal con tu nombre de usuario y contraseña, para ello pulsas en: “Sign in here”. Te aparecerá:

A screenshot of the 'Sign In' form. The form has a title 'Sign In' in a grey box. Below the title is a green box containing the login fields. There are two input fields: 'Username' with the text 'aula21' and 'Password' with masked characters (dots). To the right of the password field is a 'Sign In' button. Below the button is a link 'Forget your password?'.

Una vez identificado te aparecerá este mensaje:

A screenshot of the 'Request membership to aulablog21' form. The form has a title 'Request membership to aulablog21' in a yellow box. Below the title is a message: 'To join the space, aulablog21, submit a request to the space organizers.' Below the message is a text area labeled 'Comment (optional):'. At the bottom of the form is a 'Request Membership' button.

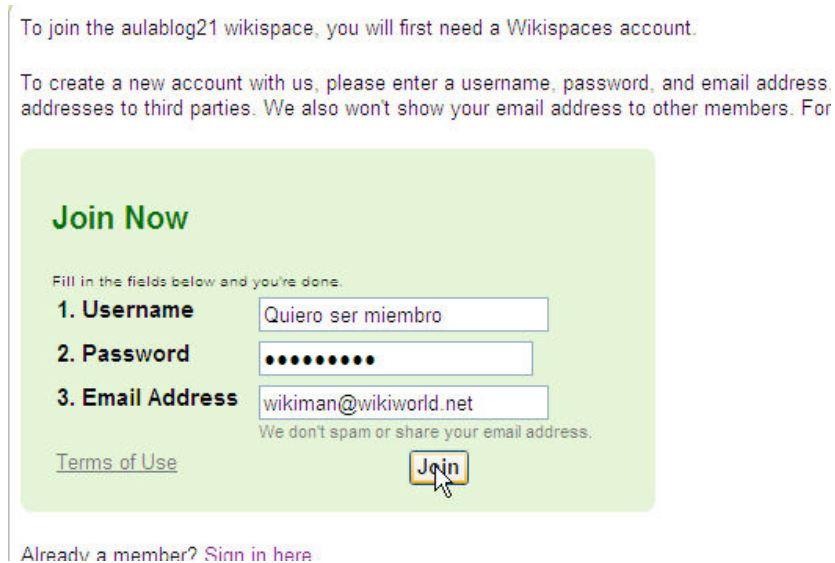
En “Comment” puedes escribir el mensaje que recibirá el administrador del wiki en su cuenta de correo solicitándole tu alta como miembro del mismo. Una vez que pulses en "Request Membership" aparecerá un mensaje tal cómo este en el que se te confirma que tu petición ha sido cursada.

 **Your request to join auladiver has been sent to the space organizers.**

El administrador del Wiki la próxima vez que acceda a su Wiki será avisado de que deseas ser colaborador del mismo.

Si el administrador pulsa en "Clic here to approve" serás admitido como miembros del wiki.

C.2) Si aún no estás dado de alta como usuario de wikispaces te aparecerá el formulario de alta para hacerte usuario de wikispaces:



To join the aulablog21 wikispace, you will first need a Wikispaces account.

To create a new account with us, please enter a username, password, and email address. We also won't show your email address to other members. For

**Join Now**

Fill in the fields below and you're done.

1. **Username**

2. **Password**

3. **Email Address**

[Terms of Use](#)

Already a member? [Sign in here](#)

Una vez que ya eres de usuario de wikispaces sigue las instrucciones del caso c) apartado 1.

### 2.3 Privados.

Los espacios privados sólo pueden ser vistos y editados por los miembros del espacio. En principio y con carácter general tener este tipo de espacio tiene un coste económico muy asequible (5 dolares/mes) pero si eres profesor y piensas usar el wiki con tus alumnos, dándote de alta en esta página podrás elegir entre tener un wiki público, privado o protegido sin coste alguno y además el mismo estará exento de publicidad.

### 3. Miembros y permisos

En un espacio wiki podemos distinguir entre tres tipos de usuarios:

- \* **Organizadores:** pueden gestionar el aspecto del wiki, borrar archivos, páginas y todo el espacio si quieren. Quien crea el espacio es por defecto su organizador pero este puede convertir a cualquier miembro del wiki en organizador. Puede bloquear la edición de cualquier página que desee y hacerla no editable por parte de los organizadores. Puede invitar, autorizar y borrar a cualquier usuario como un miembro del espacio.

- \* **Miembros:** Pueden editar cualquier página excepto las bloqueadas por los organizadores y subir archivos. Para ser miembro de un espacio protegido hay diversas maneras de hacerlo: el usuario lo ha demandado haciendo clic en "join this space" entonces el organizador del espacio verá un mensaje la siguiente vez que

entre al espacio y podrá autorizarlo con un simple clic la segunda manera es recibir un mensaje de invitación de un organizador.

\* Usuarios: cualquier usuario es capaz de visualizar los espacios públicos y protegidos y editar las páginas de los espacios públicos. También pueden participar enviando mensajes al área de discusión de las páginas de los espacios protegidos. En este último caso ha de ser usuario de "wikispaces", cosa que implica seguir un sencillo proceso de registro.

#### 4. Quiero escribir en una página. Crear una página. Revertir cambios. Fusionado automático

La página principal de tu wiki a la que se accede cuando en la barra de direcciones del navegador un usuario pone <http://nombredetuwiki.wikispaces.com> se llama home. Vamos a empezar a escribir en la página principal del wiki que has creado, para ello sólo tienes que hacer clic en el botón [Edit This Page](#) y editar la página correspondiente. En este wiki dispones de un sencillo editor de texto.



No olvides hacer clic en el botón "Save" antes de salir, si quieres guardar los cambios efectuados. Antes de guardar la página puedes ver una visión preliminar de la misma página pulsando en "Preview". Asimismo en la parte inferior derecha puedes guardar un borrador de la misma pulsando en "Save Draft". Si no deseas guardar los cambios introducidos pulsa en "Cancel".

Uno de los procedimientos, quizás el más sencillo y obvio para crear una nueva página es el que se muestra en la siguiente imagen:





#### 4.1 Revertir Páginas

Cada vez que se edita una página en Wikispaces, se guarda la versión anterior, para que se pueda regresar a ella si no le gusta el nuevo cambio. Es más, se guarda cada versión de cada página de su sitio.

Al revertir una página, se puede restaurar el contenido de una página existente a un momento anterior. No se debe hacer a la ligera, pero puede servir de ayuda cuando la página ha sido sufrido un ataque externo o para corregir errores.

Para revertir una página:

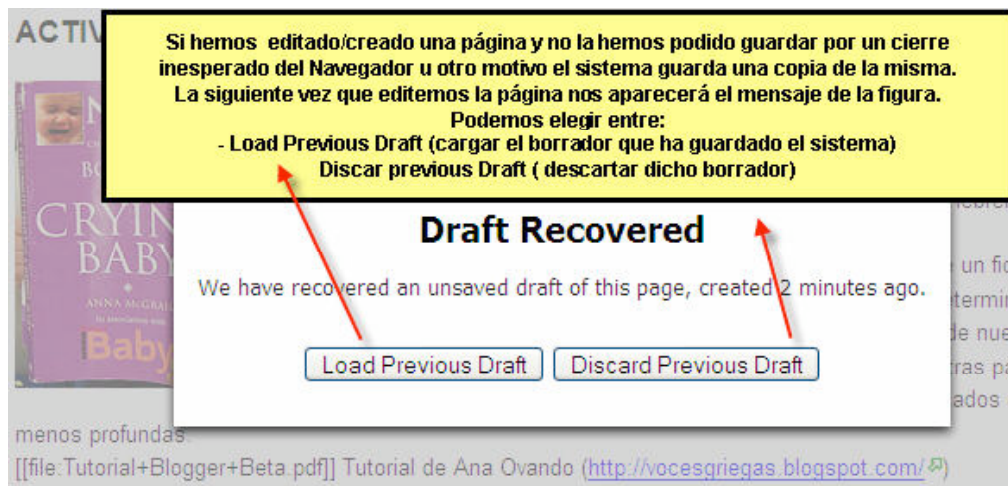
- \* Presione en la pestaña 'history', en la parte superior de la página que desea revertir.
- \* Seleccione la versión a la que desea regresar, ya sea presionando en la imagen de la pantalla con los cambios, o en el enlace 'View this version' (ver esta versión).
- \* Presione 'Revert', en la parte superior de la página.
- \* Escriba un comentario y presione en el botón 'Revert'.

Cuando revierta una página, por favor escriba un comentario que explique por qué revirtió la página. Tenga en cuenta que debe haberse logeado o ingresado con su nombre de usuario para poder revertir páginas.

#### 4.2 Historia de Página

Cada vez que alguien edita una página, el sistema automáticamente hace una toma visual de los cambios, para poder ver a simple vista cuánto ha cambiado. ¿Fue sólo una línea o toda la página? Presiona en la pestaña 'history', en la parte superior de cualquier página, para ver todos los cambios.

El hecho de que se guarde cada versión de cada página, permite que los miembros puedan revertirla a una copia previa. Así, nunca tendremos que preocuparnos de perder cambios o de quedarnos atascados con la nueva versión de una página, si alguien comete un error, se puede utilizar el "Draft Recovered".



### 4.3 Fusión Automática

Cuando varias personas editan la misma página al mismo tiempo, Wikispaces fusiona los cambios que cada una de ellas ha introducido de modo que los usuarios no tengan que preocuparse de si van a escribir sobre el trabajo de cada uno de los demás.


Por ejemplo, en una página puede leerse esto:

- \* Las manzanas son sabrosas
- \* Las naranjas son dulces
- \* Las peras son ácidas

Supongamos que Dom y James están editando esa misma página al mismo tiempo. Dom cambia "sabrosas" por "riquísimas" y guarda los cambios. James cambia "ácidas" por "deliciosas" y guarda los cambios. Wikispaces detecta que los cambios no entran en conflicto y fusiona los cambios en una nueva versión en la que se puede leer:

- \* Las manzanas son riquísimas
- \* Las naranjas son dulces
- \* Las peras son deliciosas

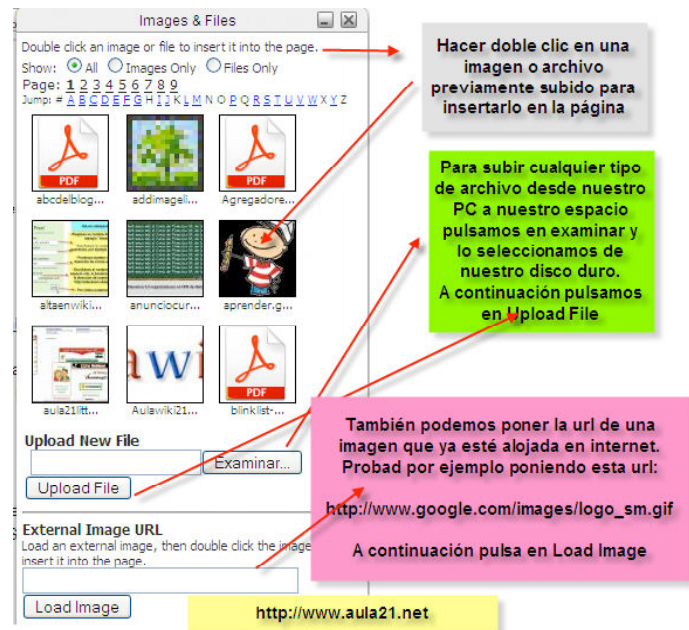
## 5. Quiero insertar una imagen u otro tipo de archivo.

Haz clic en "Edit This Page". Después haz clic en el icono  (Insert Images and Files) del editor. Se abrirá una ventana a tu derecha donde puedes:

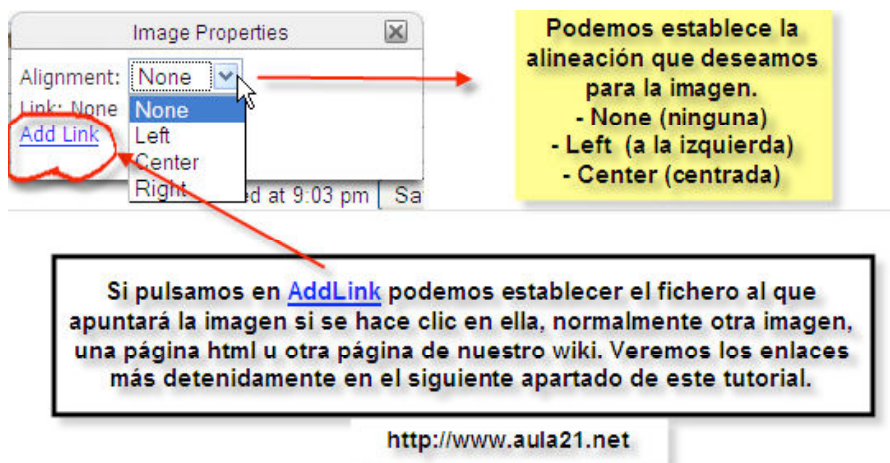
- \* subir una imagen o cualquier otro tipo de archivo (audio, video, doc, pdf, ppt ) etc al servidor.
- \* insertar una imagen u otro archivo que ya tengas subida a tu espacio.
- \* insertar una imagen alojada en internet cuya URL conozcas.


Mediante este procedimiento podemos también subir a nuestro espacio todo tipo de archivos, PDF, Word, Excel, ppt, de OpenOffice, swf etc...

Para insertar un archivo bien sea una imagen o cualquier otro tipo de archivo en la página solo hay que hacer doble clic con el ratón en la imagen que lo representa del listado de ellas que vemos en la ventana que nos ha aparecido.



En el caso de que hayas hecho doble clic en un archivo de imagen te aparece el siguiente cuadro en el que :

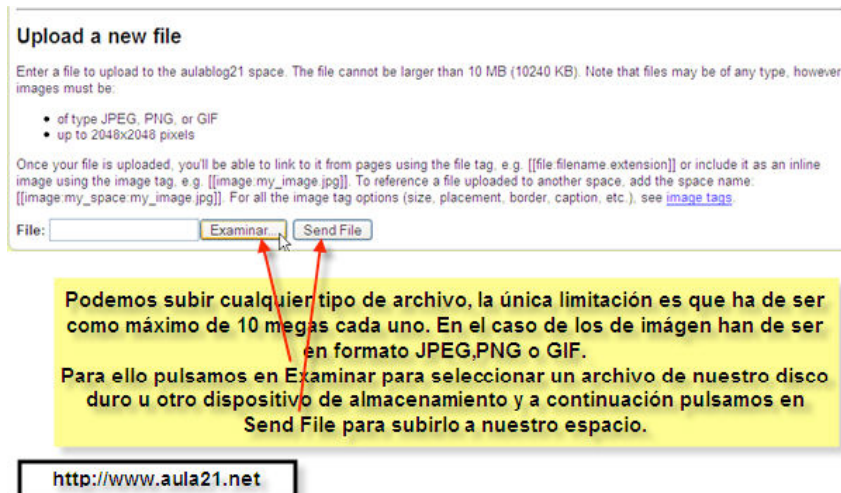


Otra forma de subir archivos al Wiki es a través del menú  **Manage Space** que aparece en la parte superior izquierda de tu wiki .


Una vez que pulsamos en dicho enlace seleccionamos List and Upload Files y nos aparece un listado de todos los archivos de nuestro wiki.

Al final de dicho listado podemos ver:

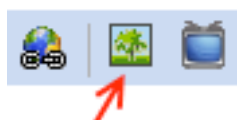




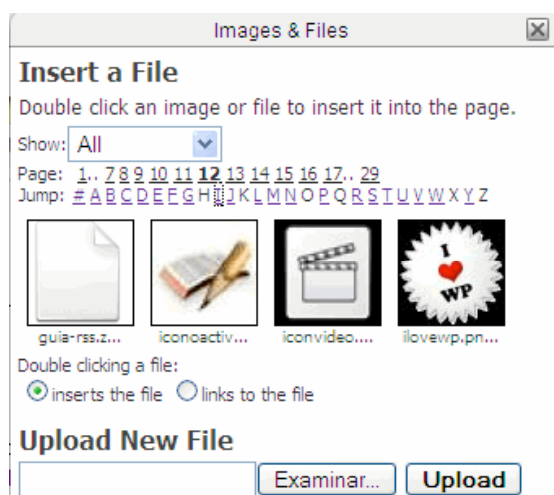
Para borrar o renombrar imágenes o archivos subidos al wiki

- \* Debes ser un administrador del espacio no un simple usuario.
- \* Haz Clic en "Manage Space"  [Manage Space](#)
- \* Haz Clic en "List Files"
- \* Haz Clic en "delete" o "rename" que se encuentra al lado del archivo que desees renombrar o eliminar.

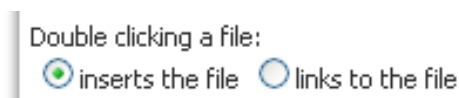
Hasta la fecha Wikispaces nos daba la posibilidad de subir a nuestro espacio archivos de audio y de vídeo y que los mismos aparecieran enlazados en una página de nuestro wiki, a partir del día 5 de Septiembre de 2007 tenemos además la posibilidad de que dichos archivos se reproduzcan en la página en la que sean insertados. Para ello una vez que edites tu página has de hacer clic en icono "Insert images and files" de la barra de herramientas.



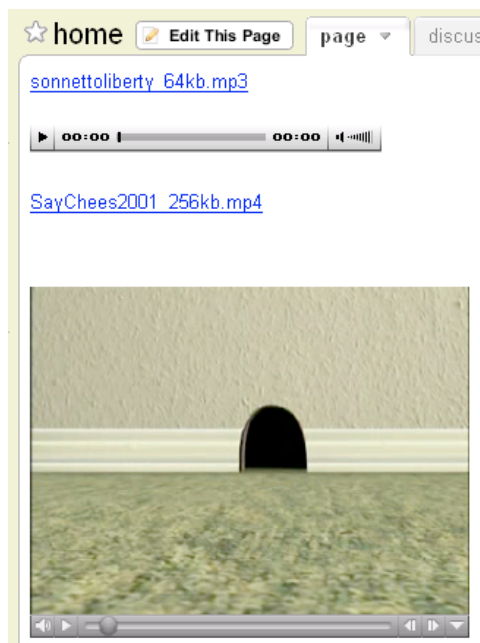
Una vez pulsado nos parece una ventana emergente en la que puedes ver dos opciones distintas a elegir, "insert" (insertar) o "link" to" (enlazar) tus archivos.



Si elegimos "link to the file" y hacemos doble clic en un archivo crearemos un enlace en la página para que cualquiera lo pueda descargar, esto era lo que podíamos hacer hasta la fecha.



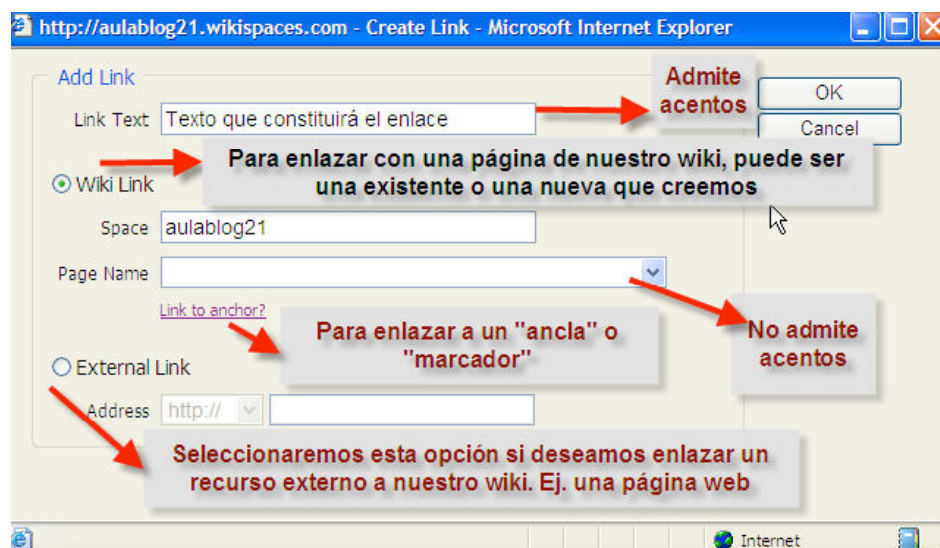
Si elegimos la opción "insert" the file" y hacemos doble clic en un archivo de audio o de vídeo nos aparecerá un reproductor del archivo en cuestión.  
Ejemplos:



## 6. Crear una página y enlazarla. Tipos de enlaces.

En esta presentación nos ilustra el proceso José Cuerva. Cómo crear y enlazar una página en wikispaces:

Para crear cualquier tipo de enlace hemos de pulsar en el icono  del editor

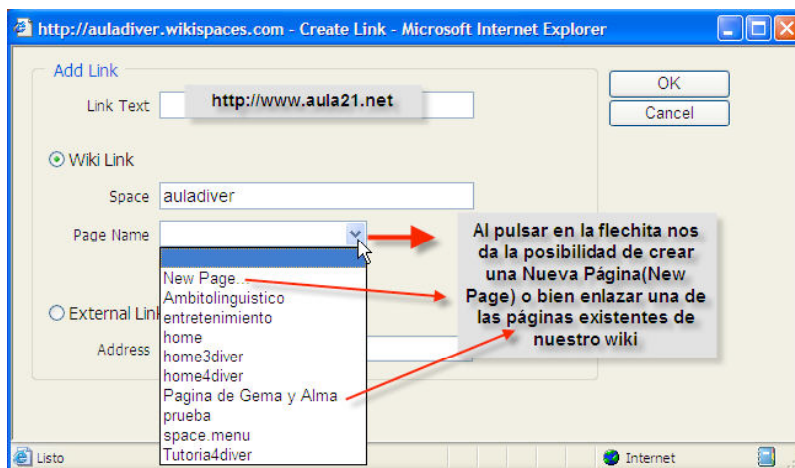


Los enlaces pueden ser de diversos tipos:

- \* Enlace a un recurso de Internet externo, por ejemplo a la página principal del diario El Mundo <http://www.elmundo.es>

- \* Enlace a una página de nuestro wiki que a su vez puede ser:

- a) Una Nueva página.
- b) Una página ya existente de nuestro wiki.



- b) Enlace a un punto específico de una página de nuestro wiki para lo cual debemos establecer previamente en dicho punto un "ancla" también llamado "marcador"

Cualquier enlace antes de ser visitado tiene color azul y una vez visitado el color se torna violeta.

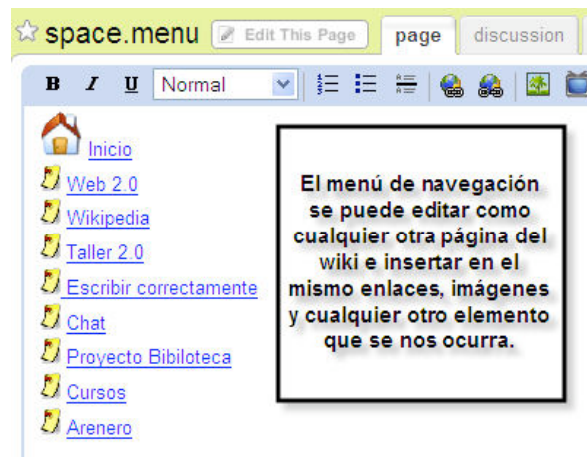
- \* Los enlaces de color azul nos indican que la información solicitada está disponible o ya ha sido creada por algún miembro del wiki.

- \* Los enlaces de color rojo ladrillo indican que la información a la que hacen referencia todavía no ha sido aportada por nadie y da la opción de implementar dicha información a cualquier usuario que lo desee.

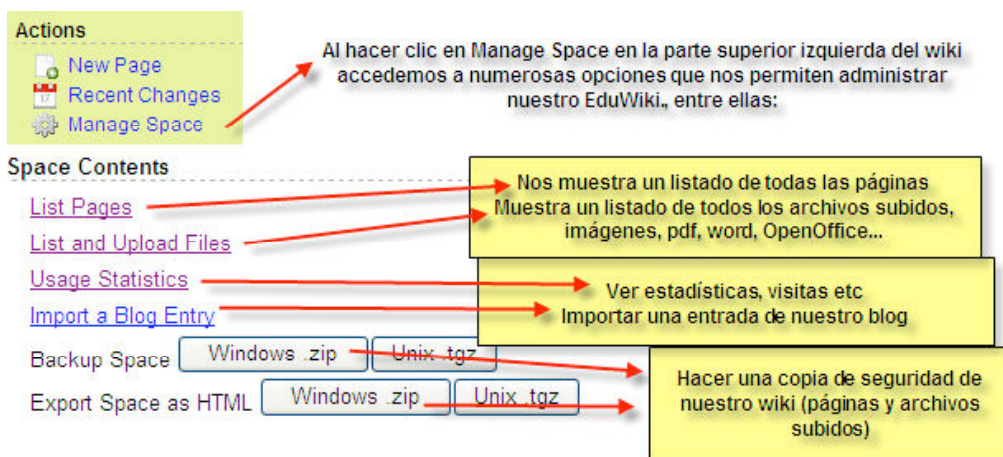
## 7. Editar la Barra de Navegación lateral e incluir enlaces en ella

Al lado izquierdo de cada página de tu espacio wiki, puedes ver una sección de "Navigation" (navegación), que puedes editar al hacer clic en el enlace "edit navigation" que aparece al final de la misma.


El contenido que pongas en esta página especial, aparecerá en todas y cada una de las páginas de tu espacio. Es una manera agradable y sencilla de tener un menú común a todas las páginas de tu wiki o a aquellas que tu consideres más relevantes. Asimismo puedes incluir enlaces a otros wikis, páginas de interés educativo, blogs etc. La página en cuestión se llama space.menu



## 8. Administrar el espacio de WikiSpaces.



## 9. Insertar elementos multimedia y todo tipo de widgets mediante el icono "Insert widget"

Mediante el icono  del editor visual podemos insertar archivos de audio, vídeos, presentaciones, diaporamas... y "casi" todo lo que se nos ocurra. Al pulsar en dicho icono nos aparece una ventana en la que hemos de poner el código que queremos insertar.

